

Zarządzenie Nr 62/2023
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 01 grudnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów
oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 . Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku .

§ 2. Inwentaryzacja należy objąć następujące aktywa i pasywa:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) druki ścisłego zarachowania (karty drogowe)
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić celem ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku na dzień **31 grudnia 2023 r.**, w terminie od 31 grudnia do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie .

- 1) Przewodnicząca Komisji – **Joanna Badziak**
- 2) Członek Komisji – **Aneta Frątczak**
- 3) Członek Komisji – **Natalia Rucińska**

§ 5. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest ustalenie rzeczywistego stanu aktywów i pasywów w drodze inwentaryzacji polegającej na .

- 1) aktywa i pasywa wymienione w § 2 pkt 2 w drodze spisu z natury
- 2) aktywa i pasywa wymienione w § 2 pkt 1 w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banku i weryfikacji sald ze stanem środków wykazanych w wyciągach bankowych
- 3) aktywa i pasywa wykazane w § 2 pkt 3 należności i zobowiązania w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 4) aktywa i pasywa wymienione w § 2 pkt 4 drogą weryfikacji sald wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.

§ 6. Za terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiadają :

- 1) Przewodniczącą Komisji – **Joanna Badziak**
- 2) Główny Księgowy w zakresie udostępniania niezbędnych materiałów źródłowych.


§ 7. 1 .Stwierdzone w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych rozlicza się i ujmuje w księgach rachunkowych roku 2023.

2. Rozliczenia wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje Główny Księgowy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku na podstawie wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych przedstawionych przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr inż. Rafał Dąbrowski

Wniosek w sprawie
formalno-prawnych
LD-S-168 RADCA PRAWNY

Paweł Kijański