

Zarządzenie Nr 70/2024
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 16 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Łasku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685), § 14 pkt 1 Zarządzenia Nr 5/2005 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do użytku wewnętrznego „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie” i § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku **zarządzam** co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Łasku.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

od 16 grudnia 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku według stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgromadzonych w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Łasku powołuję się **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie:

- 1) Magdalena Borowiecka – przewodnicząca Komisji
- 2) Kołodziej Marta - członek Komisji
- 3) Urszula Pankowska - członek Komisji

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) druki ścisłego zarachowania

§ 4. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Ośrodka, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Księgowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Łasku w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej, przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe, do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2025 r.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.


Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr inż. Rafał Dąbrowski